

# MEMBRETE DE “LA EMPRESA”

(PREFERENTEMENTE)

Toluca, México a 02 de junio de 2023

Asunto: Constancia de Competencias Laborales

**M. I. ROGELIO GONZÁLEZ DE LA ROSA**  
**DIRECTOR ESCOLAR**  
**CBT No. 4, TOLUCA**  
**P R E S E N T E**

Por este conducto informo a usted que el C. Nombre del alumno, quién cursa el **segundo** semestre de la Carrera de Técnico en Mecatrónica/Informática, ha **CONCLUIDO** sus prácticas de **ejecución de competencias** en NOMBRE DE LA EMPRESA por un periodo mínimo de **100 horas**.

Periodo de prácticas: del 06 de marzo de 2023 al 02 de junio de 2023.

Habiendo adquirido o fortalecido las siguientes competencias:

- **Enlistar las competencias proporcionadas por el docente al alumno, de acuerdo con las actividades que realizará en la empresa.**

Sin otro particular, reciba un saludo cordial.

ATENTAMENTE

**SELLO**  
**(PREFERENTEMENTE)**

**NOMBRE, CARGO, FIRMA DEL**  
**REPRESENTANTE DE LA “EMPRESA”**

Dirección de la empresa: **Anotar calle, número, colonia, municipio, código postal de la empresa.**

Teléfono de la empresa: **Anotar teléfono correcto de la empresa.**

Correo electrónico de la empresa: **Anotar correo electrónico correcto de la empresa.**