



CARNET SEMESTRAL DE SEGUIMIENTO DOCENTE DE TRAYECTORIA ACADÉMICO LABORAL

Datos Generales del Alumno

NOMBRE(S):		SEXO:	EDAD:	GRUPO:
MATRÍCULA:	NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL:	TELÉFONO CELULAR:		

Registro de Trayectoria Académico Laboral

Práctica de ejecución, segundo semestre:

NOMBRE DEL ESCENARIO REAL:			FIRMA DOCENTE TAL:
NOMBRE DEL DOCENTE RESPONSABLE TAL:		GRUPO:	
PERIODO DE PRÁCTICAS:	% PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS:	% MEMORIA DE TRABAJO:	

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS:

Técnica que permite integrar todos los productos e instrumentos que el estudiante haya desarrollado en un periodo determinado. Los instrumentos apropiados para el portafolio son: lista de cotejo y rúbrica, es importante impulsar la creación del portafolio de evidencias, con ello se observa el alcance del alumno en la progresión de los aprendizajes esperados.

El portafolio de evidencias del alumno debe contener:

N.P.	DOCUMENTO	Si/No	N.P.	DOCUMENTO	Si/No
1	Ficha de seguimiento de prácticas TAL		9	Copia de la carta de aceptación con acuse de recibo de Vinculación	
2	Documentos de primer semestre		10	Copia del convenio de colaboración con acuse de recibo de Vinculación.	
3	Carnet semestral de seguimiento docente de Trayectoria Académico Laboral		11	Instrumentos y evidencias de productos del Módulo Profesional	
4	Copia de la responsiva del padre de familia con acuse de recibo de Vinculación		12	Listas de asistencia del escenario real	
5	Copia de la identificación oficial de quién firma la responsiva		13	Copia del control de visita del docente al escenario real	
6	Copia de CURP del alumno		14	Bitácoras / Informes de prácticas	
7	Solicitud de prácticas con acuse de recibo de Vinculación		15	Copia de Constancia de Competencias Laborales con acuse de recibo de Vinculación	
8	Copia de carta de presentación con acuse de recibo de la empresa		Total de "SI"		

UA	PRODUCTO	TRABAJO INTEGRADO EN EL PORTAFOLIO (SI/NO)	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN INTEGRADO EN EL PORTAFOLIO (SI/NO)
1 (1)	Organizador gráfico		
1 (2)	Organizador gráfico		
2 (1)	Escrito		
2 (2)	Cuadro comparativo		
2 (3)	Reporte escrito		
-----	Control de visita a escenario real		
Total de "SI"			

Memoria de Trabajo Profesional: Documento escrito que integra las actividades realizadas durante el desarrollo de la Trayectoria Académico Laboral, manifestando las Competencias Profesionales y Laborales del perfil de egreso. Se realiza a partir del segundo semestre y concluye en sexto semestre, considerando las Prácticas de Ejecución de Competencias, Enfoque Práctico del Servicio Social y Enfoque Práctico de la Estadía; con la que se obtendrá el Título de Técnico al considerar la réplica de la opción metodológica de Memoria de Trabajo Profesional.

CAPÍTULO	Estructura metodológica	SI/NO
1.1	Descripción del contexto social, económico y cultural	
1.2	Organización general	
1.3	Misión, visión y valores	
1.4	Croquis de ubicación	
2.1	Descripción de la carrera técnica cursada	
2.2	Objetivo de la carrera	
2.3	Perfil de egreso	
2.4	Análisis de las competencias profesionales desarrolladas de acuerdo al perfil de egreso (de segundo y tercer semestre)	
3.1	Descripción de las actividades realizadas en el escenario real, así como la fundamentación teórica de cada una de ellas y la descripción de las debilidades y fortalezas del estudiante o egresado, en el momento de su ejecución. (de segundo y tercer semestre)	
Total de "SI"		

FIRMA DEL ALUMNO

NOMBRE Y FIRMA DEL PADRE DE
FAMILIA O TUTOR

NOMBRE Y FIRMA DEL
ORIENTADOR